CONSERVATORIO
FRESCOBALDI
FERRARA

Decreto Presidenziale n. 1266
Prot. n. 2454/A26 del 18/05/2020

IL PRESIDENTE

VISTA la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 avente ad oggetto la riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati.

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi" di Ferrara approvato con D.D. n. 408 del 06 ottobre 2005 e modificato con D.D. n. 112 del 11/06/2007;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità in vigore presso il Conservatorio di Musica " G. Frescobaldi" di Ferrara approvato con D.D. n. 548 del 25/07/2006;

VISTO in particolare l'art. 27 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità il quale dispone che l'utilizzo della carta di credito sia disciplinato da apposito regolamento interno;

PRESO ATTO che, in data 16/10/2014, il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 38, ha approvato il regolamento sull'utilizzo della carta di credito;

RAVVISATA la necessità di estendere l'utilizzo della carta di credito per tipologie di spese attualmente non previste;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 30/04/2020 con la quale sono state approvate delle modifiche al Regolamento

EMANA

Il Regolamento concernente l'utilizzo di carte di credito e carte pre-pagate, come modificato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 26 del 30/04/2020.

IL PRESIDENTE
Maria Luisa Vaccari
F.to digitalmente
Firmato digitalmente da:VACCARI MARIA LUISA
Motivo:Firma digitale
Luogo:Ferrara
Data:19/05/2020 13:33:53

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Alta Formazione Artistica e Musicale
Conservatorio Statale di Musica "Girolamo Frescobaldi" Ferrara
largo M. Antonioni, 1 / 44121 Ferrara Italia / tel. +39 0532 207412 / fax +39 0532 247521 / c.f. 80009060387
info@consfe.it / www.consfe.it
D:\Amministrazione\Antonella\Statuto e Regolamenti\Decreto emanazione Regolamento carta credito.doc

REGOLAMENTO CONCERNENTE L'UTILIZZO DI CARTE DI CREDITO E CARTE PRE-PAGATE

Testo approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 16/10/2014
Modifiche all'art. 2 comma 1 approvate con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 30/04/2020

Art. 1 – Oggetto

1. In osservanza a quanto disposto dall'art. 27 commi 1 e 2 del vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, il presente regolamento disciplina la richiesta e l'utilizzo delle carte di credito o delle carte pre-pagate quale strumento per il pagamento delle spese effettuate per conto del Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi" di Ferrara, sul territorio nazionale e all'estero, da parte di Personale espressamente autorizzato.

Art. 2 – Tipologie di Spese Ammissibili

1. L'utilizzo delle carte di credito o di carte pre-pagate è consentito nelle ipotesi in cui o non sia possibile oppure non risulti conveniente ricorrere alle procedure ordinarie, nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni per ciascuna tipologia di spesa e degli stanziamenti disposti a tal fine nei corrispondenti capitoli di spesa, per l'esecuzione *on-line* delle spese relative a:
- modesti rinnovi di materiale didattico e per ufficio, inclusi cd, dvd, software e relativi aggiornamenti;
- acquisto di strumenti e di attrezzature musicali;
- libri, pubblicazioni ed altro materiale bibliografico didattico ed amministrativo;
- organizzazione e partecipazione a conferenze, seminari, convegni e manifestazioni similari in Italia e all'estero;
- acquisto di biglietti per l'utilizzo di mezzi pubblici (es. treno, autobus, aereo) e prenotazioni di camere di albergo/bed and breakfast in occasione di missioni del Direttore, del Presidente e del personale dipendente;
- acquisto di materiale informatico che possa essere effettuato solo esclusivamente mediante pagamento con carta di credito.

2. Non è consentito l'uso della carta per effettuare prelievi di denaro contante da sportelli automatici e per l'effettuazione di spese con addebito rateale.

Articolo 3 – Soggetti Autorizzati

1. Il titolare della carta di credito o della carta pre-pagata è il Direttore Amministrativo.
2. La carta di credito o la carta pre-pagata è nominativa e personale, non può essere ceduta ed il suo utilizzo non può essere delegato.
3. La richiesta all'Istituto Cassiere della carta di credito o della carta pre-pagata è di competenza del Presidente.
4. La consegna della carta di credito o della carta pre-pagata al titolare e la restituzione della stessa deve risultare da apposito verbale sottoscritto dal Direttore Amministrativo e dal Presidente. Tale verbale dovrà essere consegnato e conservato presso l'Ufficio del Protocollo.
5. Il limite di spesa complessivo mensile non potrà eccedere l'importo di € 5.000,00, salvo deroghe concesse dal Consiglio di Amministrazione.
6. Il codice *PIN* dovrà essere conservato dal titolare della carta.
7. Nell'ipotesi di interruzione del rapporto di lavoro tra la persona titolare della carta di credito o della carta pre-pagata e il Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi" o di cessazione dalla carica della stessa, la carta andrà immediatamente riconsegnata con la relativa documentazione giustificativa delle spese sostenute.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Alta Formazione Artistica e Musicale
Conservatorio Statale di Musica "Girolamo Frescobaldi" Ferrara
largo M. Antonioni, 1 / 44121 Ferrara Italia / tel. +39 0532 207412 / fax +39 0532 247521 / c.f. 80009060387
info@consfe.it / www.consfe.it
D:\Amministrazione\Antonella\Statuto e Regolamenti\Decreto emanazione Regolamento carta credito.doc

Articolo 4 – Responsabilità del Titolare della Carta di Credito o della Carta Pre-Pagata

1. Il titolare della carta di credito o della carta pre-pagata dovrà adottare la massima attenzione nella custodia e nell'utilizzo delle stesse, esclusivamente all'interno del Conservatorio.
2. In caso di smarrimento o di sottrazione della carta di credito o della carta pre-pagata il titolare è tenuto a darne immediata comunicazione, anche a mezzo del telefono e con successiva nota scritta, all'Istituto bancario emittente, alla competente Autorità di Pubblica Sicurezza ed ai competenti Uffici (Protocollo) ed Organi (Presidente, Direttore, Consiglio di Amministrazione) del Conservatorio.
3. Il titolare della carta di credito o della carta pre-pagata è direttamente e personalmente responsabile nei confronti del Conservatorio e dell'Istituto cassiere, secondo le regole generali in materia di responsabilità amministrativa e contabile, nell'ipotesi di smarrimento o sottrazione delle stesse, nonché nell'ipotesi di utilizzo irregolare o fraudolento da parte di terzi.
4. Tutte le spese sostenute con l'utilizzo della carta di credito o della carta pre-pagata senza la necessaria disponibilità nei relativi capitoli di spesa, ovvero non supportate da idonea documentazione giustificativa o comunque non ammesse, saranno considerate spese personali del titolare della carta di credito o della carta pre-pagata, saranno poste a carico dello stesso e, previo accertamento da parte degli Uffici competenti, potranno essere trattenute direttamente dagli emolumenti corrisposti (retribuzione mensile e altri compensi) e in ogni caso fino a capienza degli stessi. Le irregolarità saranno segnalate al Consiglio di Amministrazione a cui è fatta riserva della facoltà di sospendere l'utilizzo della carta di credito o della carta pre-pagata.

Articolo 5 – Gestione e Rendicontazione delle Spese

1. Direttore Amministrativo, nell'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di impegni di spesa, può dar corso alle spese mediante utilizzo della carta di credito o della carta pre-pagata previa iscrizione in bilancio del relativo impegno.
2. Le commissioni per il rilascio, l'utilizzo e il rinnovo della carta di credito o della carta pre-pagata e quelle accessorie sono imputate alla categoria di bilancio relativa agli oneri finanziari.
3. Il Conservatorio si impegna a trasmettere con immediatezza all'Istituto Cassiere l'estratto conto ricevuto dalla società emittente la carta di credito, unitamente ai relativi mandati di pagamento a copertura sia dell'importo dei pagamenti sia delle spese evidenziate in detto estratto.
4. L'Istituto Cassiere provvede a registrare l'operazione sul conto corrente del Conservatorio applicando la valuta secondo i criteri fissati nell'apposita Convenzione per la gestione del servizio di cassa.

Articolo 6 – Utilizzazione carte di credito e pre-pagate

1. Fatti salvi le limitazioni tipologiche di spesa, le autorizzazioni specifiche, le peculiari responsabilità ed il regime di rendicontazione di cui ai precedenti articoli da 2 a 5, il Direttore Amministrativo esercita, attraverso lo strumento Carta di Credito, come con gli altri strumenti ordinativi di spesa, le prerogative di autonomia decisionale che conseguono dal combinato disposto del R.D. 827/24, D.Lgs. 297/94, D.Lgs. 165/01 e relative modifiche".

Articolo 7 - Modalità di attivazione della carta di credito

1. Ai fini dell'attivazione della carta di credito il Conservatorio di Musica trasmette all'Istituto Cassiere il provvedimento con il quale vengono individuati i soggetti autorizzati ad effettuare pagamenti con carta di credito nonché i limiti di utilizzo.

IL PRESIDENTE
Maria Luisa Vaccari
F.to digitalmente

Firmato digitalmente da:VACCARI MARIA LUISA
Motivo:Firma digitale
Luogo:Ferrara
Data:19/05/2020 13:34:47

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Alta Formazione Artistica e Musicale
Conservatorio Statale di Musica "Girolamo Frescobaldi" Ferrara
largo M. Antonioni, 1 / 44121 Ferrara Italia / tel. +39 0532 207412 / fax +39 0532 247521 / c.f. 80009060387
info@consfe.it / www.consfe.it
D:\Amministrazione\Antonella\Statuto e Regolamenti\Decreto emanazione Regolamento carta credito.doc